



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

1. AMAÇ: SCA Belgelendirme ve Özel Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti. bünyesinde TS EN ISO/IEC 17065 standardı kapsamında yapılan ürün belgelendirmesi(ATEX 2014/34/AB direktifi modüllerine göre) ve hizmet belgelendirmesi (EN 60079-19 ve EN 60079-17 standartlarına göre) için belgelendirme programı genel kuralları açıklanması amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM: Bu doküman, SCA Belgelendirme ve Özel Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti. bünyesinde TS EN ISO/IEC 17065 standardı kapsamında yapılan ürün belgelendirmesi(ATEX 2014/34/AB direktifi modüllerine göre) ve hizmet belgelendirmesini kapsamakta olup bu kapsamda belgelendirme müracaatları kabul edilmiş tüm müşterileri ve müşterilerin belgelendirme ve belgelendirme sonrası gerekliliklerini kapsar.

3. SORUMLULUK: Belgelendirilen firmalar ve SCA

4. TANIMLAR

Yönetmelik: 30.06.2016 gün ve 29758 sayılı T.C Resmi Gazetesi'nde yayımlanan ve muhtemel patlayıcı ortamlarda kullanılacak ekipman ve koruyucu sistemlerin imalatı ile ilgili ATEX (Atmosphere Explosive) 2014/34/AB Yönetmeliğidir.

Uygunluk değerlendirmesi: Bir işlemin sonucu olan bir ürün, sistem, kişi veya kuruluşla ilgili belirtilmiş ihtiyaç veya beklentilerin yerine getirildiğinin ispatını sağlayan faaliyettir.

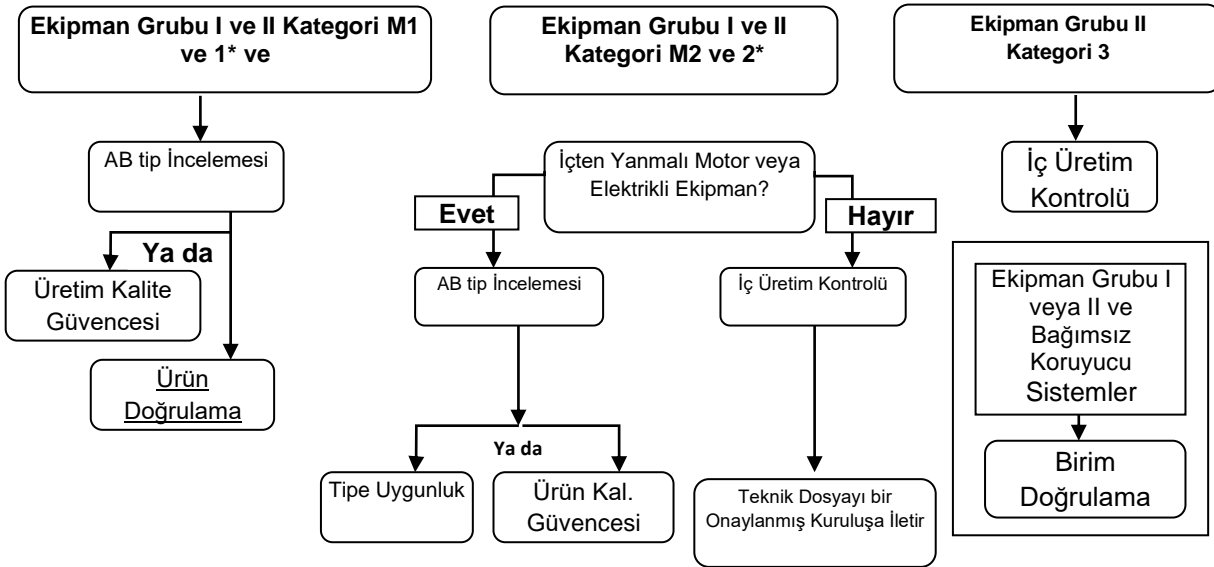
Belgelendirme: Yapılan Uygunluk Değerlendirmesi sonucu uygun bulunan ürünün veya tesisin ilgili yönetmeliğe göre uygunluğunun onaylanmasıdır.

Belgelendirme Kararı: Teknik Düzenleme Sorumlusunun sertifika onayı vermesi.

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı ifade eder.

5. UYGULAMA

SCA Belgelendirme, ürün belgelendirme faaliyetlerini aşağıda belirtilen modüler yaklaşım kurallarına uygun olarak gerçekleştirilir.



Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

5.1. Başvuru Süreci ve Sözleşme

5.1.1. Talep edilen hizmet müracaatı, başvuru sahibi tarafından SCA'ya elektronik ortamda veya belgelendirme türüne özel hazırlanmış müracaat formu ile (www.scaatex.com web adresinde yayınlanan **FR.09-2014/34/AB Belgelendirme Müracaat Formu** veya **FR.14-Hizmet Belgelendirme Müracaat Formu**) yazılı olarak yapılır.

5.1.2. Başvurular; **Belgelendirme Kuralları Prosedürüne** göre TDS tarafından değerlendirilir ve başvurunun uygun olması durumunda TDS tarafından onaylanır. Kabul edilen başvuru müşteriye bildirilir. Başvurunun kabul edilmemesi durumunda ret gerekçesi belirtilerek yine müşteriye bildirilir.

5.1.3. Başvuru formu ekinde olması gereken evraklar, ilgili başvuru formunda belirtilmiştir. İlgili evraklar SCA'ya ulaştırıldığında İdari İşler Müdürü tarafından açılan dosyaya evraklar toplanarak takip edilir.

5.1.4. Başvuru değerlendirmesinin olumlu olması halinde müşteri ile **FR.11(FR.11-EN) Belgelendirme Teklif ve Sözleşmesi** imzalanır. Sözleşmenin eki olan **DD-01-Sözleşme Genel Gereklilikler** dokümanına SCA'nın web sayfası www.scaatex.com adresinde müşterilere sunulur.

5.1.5. Sözleşmenin gönderilmesinden önce, başvuru Modül B ve Modül G ise; koruma tipine uygun olarak **Ürüne Ait Yapılabilir Deneyler Listesi** çıkartılır. Listede; deneylerin SCA tarafından yapılacağı ve/veya hangi taşeron laboratuvar tarafından yapılacağı belirtilir. Deneylerin SCA dışında yapılması durumunda **Taşeron Değerlendirme Prosedürü'ne** göre taşeron seçimi yapılır. Hazırlanan **Ürüne Ait Yapılabilir Deneyler Listesi** sözleşme ile beraber müşteriye sunulur.

5.1.6. Müşteri tarafından sözleşmenin onaylanmaması durumunda süreç sonlandırılır. Müşteri tarafından sözleşmenin onaylanması durumunda ilgili modüle/hizmete göre belgelendirme süreci başlatılır.

5.2. Uygunluk Değerlendirme Programı

Uygunluk değerlendirme programını oluşturmak için Belgelendirme Programında Uygunluk Değerlendirme Fonksiyonları ve Faaliyetleri ne karşı belgelendirme programı tipleri belirlenmiş olup aşağıdaki çizelgede yer almaktadır.

Belgelendirme Programında Uygunluk Değerlendirme Fonksiyonları ve Faaliyetleri		Belgelendirme Program Tipleri							
		EK-III	EK-IV	EK-VI	EK-VII	EK-VIII ATEX Md.15.1.b(ii)Dosya Teslimi	EK-IX	EN 60079-17 Kapsamında Yapılan Hizmet Belgelendirmesi	EN 60079-19 Kapsamında Yapılan Hizmet Belgelendirmesi
1.Seçim	Zorunlu Dokümanların Belirlenmesi (Başvuru Formu, Sözleşme, Teknik Uzman Görevlendirme)	X	X	X	X	X	X	X	X
	Yapılacak Deneylerin Değerlendirilmesi	X					X		
2.Özelliklerin Tayini	Deney	X		X			X		
	Teknik Dosya İnceleme	X		X			X		
	Hizmetlerin veya Proseslerin Değerlendirilmesi		X		X			X	X

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

	Doğrulama	X	X	X	X		X	X	X
3.Gözden Geçirme	Elde edilen uygunluk kanıtlarının incelenmesi	X	X	X	X		X	X	X
4.Belgelendirme Kararı	Belgenin verilmesi ve sürdürülmesi kapsamının genişletilmesi belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi kararının verilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X
5.Lisanslama	Belgenin Verilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X
	Belge ve CE İşareti Kullanım Hakkı Verilmesi		X	X	X		X		
	Bir Ürün İçin Belge Verilmesi						X		
	Bir Ürün Tipi İçin Belgenin Verilmesi	X							
	Bir Ürün Yığını İçin Belgenin Verilmesi					X			
6.Gözetim	Fabrikadan veya SCA' dan Alınan Numunelerin Deneye Tabi Tutulması			X					
	Kalite Sistemi Tabanlı Gözetim Denetim		X	X	X			X	X
	Beklenmedik Ziyaretler		X	X	X			X	X

5.3. Belgelendirme

Belgelendirme süreci basamakları *Belgelendirme Kuralları Prosedürü ve İş Akış Şeması ve Kalite Planlarında* yer almaktadır ve belgelendirme süreci ile ilgili genel kurallar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır:

5.3.1 AB Tip İnceleme Modülü (2014/34/AB EK-III)-Modül B

AB Tip İncelemesi, onaylanmış kuruluş tarafından bir ürünün teknik tasarımının incelendiği ve bu teknik tasarımın, ürüne yönelik 2014/34/AB ATEX Yönetmeliğinin uygulanabilen gereklerini yerine getirdiğinin onaylandığı ve doğrulandığı uygunluk değerlendirme prosedürünün bir parçasıdır.

İmalatçı başvurduğu ürün için ATEX yönetmeliğinin gereklerine uygun şekilde teknik dosya hazırlar ve uygunluğun onaylanması için onaylanmış kuruluşa başvuruda bulunur.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Teknik Düzenleme Sorumlusu
---	---



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

Teknik dosya, uygunluk değerlendirmesinin amacı bakımından gerekli olduğu kadarıyla ürünün tasarımı, üretimi ve çalışmasına ilişkin bilgileri ve aşağıdaki hususları kapsar:

- Genel bir tip açıklaması,
- Parçaların, aksamaların, devrelerin, vs. tasarım ve imalat resimleri ile yerleşim planları,
- Söz konusu resim ve yerleşim planları ile ürünün çalışmasının anlaşılması için gerekli tarif ve açıklamalar,
- Kullanım ve montaj talimatları
- Tamamen veya kısmen uygulanan uyumlaştırılmış standartların bir listesi ve söz konusu standartların uygulanmadığı durumlarda Yönetmeliğin temel gereklerini karşılamak için kullanılan çözümlerin açıklamaları,
- Yapılan tasarım hesaplarının, gerçekleştirilen incelemelerin vs. sonuçları,
- ATEX sertifikalı bileşenler var ise bunlara ilişkin sertifikalar
- Firma tarafından yaptırılan ürüne ait deney raporları
- Risk analiz raporları
- Firma ile ilgili idari evraklar

Görevlendirilen SCA teknik uzmanı tarafından **Teknik Dosya İçerik Kontrol Formuna** göre teknik dosyada eksiklik olup olmadığı kontrol edilir ve eksiklik olması durumunda firma mail yolu ile bilgilendirilerek müşteriden eksikliklerin tamamlanması istenir.

SCA, Modül B kapsamında yapılan belgelendirme süreçlerini(numune/numunelerin teknik dosyaya uygun imal edildiğinin doğrulanması, uygulanan diğer ilgili teknik şartnamelerinin 2014/34/AB ATEX Yönetmeliğinin temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek için uygun incelemeleri ve deney sürecini) **Belgelendirme Kuralları Prosedürü-AB Tip İnceleme Modülü (2014/34/AB EK-III)-Modül B** başlığında yer alan basamaklara ve **Modül B İş Akış Şeması ve Kalite Planına** göre gerçekleştirilir.

İmalatçı, ürünün piyasaya arzından sonra on yıl boyunca teknik dosyası ile birlikte AB tip inceleme sertifikasının, bunun eklerinin ve ilavelerinin bir kopyasını Bakanlık tarafından istenildiğinde sunulmak üzere muhafaza etmelidir.

5.3.2 İmalat Sürecinin Kalite Güvencesini Esas Alan Tipe Uygunluğu (2014/34/AB EK IV)-Modül D

Modül D; 2014-34-AB ATEX Yönetmeliği Ek 4'ün Madde 2'sinde ve Madde 5'inde belirtilen yükümlülüklerin imalatçı tarafından yerine getirildiği ve ilgili ürünlere uygulanan bu Yönetmeliğin gereklerini bunların karşıladığını ve üreticinin, AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tipe bu ürünlerin uygunluğunu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme prosedürünün bir parçasıdır.

Modül D belgelendirmesi için imalatçı, 2014-34-AB ATEX Yönetmeliği Ek 4'ün Madde 3'ünde belirtildiği gibi imalat için ve nihai ürün muayenesi ve deneyi için onaylanmış bir kalite sistemi uygulamalı ve bu Ek'in Madde 4'ünde belirtilen gözetime ve denetime tabi olmalıdır.

İmalatçı 2014/34/AB Modül B kapsamında belgelendirilmiş bir ürünü olması durumunda; ürününe CE işaretini basabilmesi için;

Grup I,M1 Ve Grup 2 kategori 1 ekipman için Modül D kapsamında başvuru yapabilir.

İmalatçı, Modül D belgelendirmesi için; söz konusu ürünlere yönelik kendi kalite sisteminin onaylanması için kendi seçtiği onaylanmış kuruluşa başvurmalıdır.

Kalite sistemi, ilgili ürünlere 2014/34/AB ATEX Yönetmeliğinin uygulanan gereklerine bu uygunluğunu ve AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tip ile bu ürünlerin uygunluğunu sağlamalıdır. İmalatçı tarafından yerine getirilen tüm unsurlar, gerekler ve hükümler; sistematik ve yazılı talimatların, prosedürlerin, ilkelerin

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

belirlediği biçimde düzenli olarak dosyalanmalıdır. Kalite sistemi dosyası, kalite programlarını, planlarını, el kitapçıkları ve kayıtların uygun bir yorumuna imkân vermelidir.

SCA, Modül D kapsamında yapılan belgelendirme süreçlerini(2014/34/AB Yönetmeliği EK 4'ün Madde 3.2'sinde belirtilen gerekleri karşılayıp karşılamadığının belirlemek için kalite sistemini değerlendirmesi/ ilgili uyumlaştırılmış standartların ilgili hükümlerine uygun olan kalite sisteminin unsurlarına ilişkin bu gereklerin uygunluğunu/saha denetimi ve denetim sonuçlarının raporlanması) **Belgelendirme Kuralları Prosedürü-İmalat Sürecinin Kalite Güvencesini Esas Alan Tipe Uygunluğu (2014/34/AB EK IV)-Modül D ve Ürün Kalite Güvencesini Esas Alan tipe uygunluk (2014/34/AB EK VII)-Modül E** başlığında yer alan basamaklara ve **Modül D/Modül E İş Akış Şeması ve Kalite Planına** göre gerçekleştirilir.

SCA, imalatçıya beklenmedik ziyaretler düzenleyebilir. Bu ziyaretlerde gerekirse SCA, kalite sisteminin düzgün işleyip işlemediğini kontrol etmek için deneyler yapabilir veya yaptırabilir. SCA imalatçıya ziyaret raporu ve herhangi bir deney yapılmış ise deney raporunu verir.

Her yıl yapılacak olan gözetim denetimlerde müşterinin yetkinlik kapsamında bir değişiklik olmaması durumunda yeni sertifika düzenlenmez. Sertifikanın geçerliliğinin devamı hakkında müşteriye yazılı bilgi verilir. Ancak yeni bir AB tip inceleme sertifikasyonu olması durumunda sertifikaya bu belgeler işlenir.

İmalatçı en son ekipman parçası imal edildikten sonra en az 10 yıl süreyle aşağıdakileri ulusal makamların denetimine açık tutar. Bu belgeler kalite sistemi ile ilgili tüm belgeler, tüm denetim/deney/denetim raporları vs. kapsar.

İmalatçı; kalite güvence sisteminde yaptığı tüm değişikliklerden SCA'yı haberdar etmekle yükümlüdür.

Belgelendirmenin olumlu sonuçlanması durumunda imalatçı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi ekipmanın her bir parçasına CE uygunluk işaretini ilişitir ve bir uygunluk beyanı düzenler. CE uygunluk işaretinin yanında SCA kimlik numarası 2336 bulunur.

5.3.3 Ürün Kalite Güvencesini Esas Alan tipe uygunluk (2014/34/AB EKVII)-Modül E

Modül E; 2014-34-AB ATEX Yönetmeliği Ek 7'nin Madde 2'sinde ve Madde 5'inde belirtilen yükümlülüklerin imalatçı tarafından yerine getirildiği ve ilgili ürünlerin, bunlara uygulanan bu Yönetmeliğin gereklerini karşıladığını ve üreticinin AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tipe ürünün uygun olduğunu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme prosedürünün bir parçasıdır.

Modül E belgelendirmesi için; imalatçı 2014-34-AB ATEX Yönetmeliği Ek 7'sinde belirtildiği gibi gözetime tabi olmalı ve bu Ek'in Madde 3'ünde belirtildiği gibi ilgili ürünün nihai ürün denetimi ve deneyi için bir onaylı kalite güvence sistemini işletmelidir.

İmalatçı 2014/34/AB Modül B kapsamında belgelendirilmiş bir ürünü olması durumunda; ürününe CE işaretini basabilmesi için;

- Grup I,M2 Ve Grup 2 kategori 2 ekipman için Modül E kapsamında başvuru yapabilir.

İmalatçı, Modül E belgelendirmesi için; ilgili ürünle ilişkili kendi kalite güvence sisteminin değerlendirilmesini gerçekleştirmesi için kendi seçtiği onaylanmış kuruluşa bir başvurmalıdır.

Kalite güvence sistemi, 2014/34/AB ATEX Yönetmeliği uygulanabilir gerekleriyle ve AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tip ile ürünün uygunluğunu sağlamalıdır. İmalatçı tarafından yerine getirilen tüm konular, gerekler ve hükümler; yazılı ilkeler, prosedürler ve talimatlar biçiminde sistematik ve düzenli bir şekilde dosyalanmalıdır. Kalite güvence sistemi dosyası; kalite güvence programlarının, planlarının, kitapçıklarının ve kayıtlarının tam bir yorumuna izin vermelidir.

SCA, Modül E kapsamında yapılan belgelendirme süreçlerini(2014/34/AB Yönetmeliği EK 7'nin Madde 3.2'sinde belirtilen gerekleri karşılayıp karşılamadığına kara vermek için kalite güvence sistemini değerlendirmesi/ ilgili uyumlaştırılmış standartların ilgili teknik gereklerine uygun olan kalite güvence sisteminin unsurlarına ilişkin bu

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

gerekerin uygunluğunu/saha denetimi ve denetim sonuçlarının raporlanması) **Belgelendirme Kuralları Prosedürü- İmalat Sürecinin Kalite Güvencesini Esas Alan Tipe Uygunluğu (2014/34/AB EK IV)-Modül D ve Ürün Kalite Güvencesini Esas Alan tipe uygunluk (2014/34/AB EK VII)-Modül E** başlığında yer alan basamaklara ve **Modül D/Modül E İş Akış Şeması ve Kalite Planına** göre gerçekleştirilir.

SCA, imalatçıya beklenmedik ziyaretler düzenleyebilir. Bu ziyaretlerde gerekirse SCA, kalite sisteminin düzgün işleyip işlemediğini kontrol etmek için deneyler yapabilir veya yaptırabilir. SCA imalatçıya ziyaret raporu ve herhangi bir deney yapılmış ise deney raporunu verir.

Her yıl yapılacak olan gözetim denetimlerde müşterinin yetkinlik kapsamında bir değişiklik olmaması durumunda yeni sertifika düzenlenmez. Sertifikanın geçerliliğinin devamı hakkında müşteriye yazılı bilgi verilir. Ancak yeni bir AB tip inceleme sertifikasyonu olması durumunda sertifikaya bu belgeler işlenir.

İmalatçı en son ekipman parçası imal edildikten sonra en az 10 yıl süreyle aşağıdakileri ulusal makamların denetimine açık tutar. Bu belgeler kalite sistemi ile ilgili tüm belgeler, tüm denetim/deney/denetim raporları vs. kapsar.

İmalatçı; kalite güvence sisteminde yaptığı tüm değişikliklerden SCA'yı haberdar etmekle yükümlüdür.

Belgelendirmenin olumlu sonuçlanması durumunda imalatçı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi ekipmanın her bir parçasına CE uygunluk işaretini ilişitir ve bir uygunluk beyanı düzenler. CE uygunluk işaretinin yanında SCA kimlik numarası 2336 bulunur.

5.3.4 Denetimli Ürün Deneyi ve Üretimin Dahili Kontrolünü Esas Alan Tipe Uygunluk (2014/34/AB EK-VI)- Modül C1

İmalatçı 2014/34/AB Modül B kapsamında belgelendirilmiş bir ürünü olması durumunda; ürününe CE işaretini basabilmesi için Grup 1,M2 ve Grup 2 kategori 2 ekipman için Modül C1 kapsamında başvuru yapabilir.

Bu modül bir imalatçı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisinin; AB tip inceleme belgesinde belirtilen tipe ürünün uygunluğunu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme prosedürü açıklar.

İmalatçı, imalat işleminin ekipmanın AB tip inceleme belgesinde belirtilen tipe ve Yönetmeliğin ilgili şartlarına uygun olmasını sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alır.

İmalatçı veya onun adına bir kişi her bir münferit ürün için bir veya daha fazla belli özellikleri üzerinde bir veya daha fazla deney gerçekleştirir. Bu deneyler SCA'nın sorumluluğunda gerçekleştirilir.

SCA, Modül C1 kapsamında yapılan belgelendirme süreçlerini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü- Denetimli Ürün Deneyi ve Üretimin Dahili Kontrolünü Esas Alan Tipe Uygunluk (2014/34/AB EK-VI)- Modül C1** başlığında yer alan basamaklara ve **Modül C1 İş Akış Şeması ve Kalite Planına** göre gerçekleştirilir.

SCA, yapılan tüm deneylere ve incelemelere göre her bir ürün için uygunluk sertifikasını düzenler. Ve her bir onaylanmış ürüne 2336 kimlik numarasını ilişitir.

İmalatçı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi, CE uygunluk işaretini her bir teçhizat parçasına ilişitir ve bir uygunluk beyanı düzenler.

İmalatçı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi, uygunluk beyanının bir kopyasını en son teçhizat parçası imal edildikten sonra en az 10 yıl süreyle muhafaza eder.

5.3.5 İç Üretim Kontrolü Modülü Kapsamında Teknik Dosya Teslimi (2014/34/AB EK VIII-Madde 15.1.b.(2))

Modül A; 2014/34/AB Yönetmeliği Ek 8'in Madde 2'sinde, Madde 3'ünde ve Madde 4'ünde belirtilen yükümlülüklerin imalatçı tarafından yerine getirildiği ve üreticinin, ilgili ürünlerin bu Yönetmeliğin bunlara

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Teknik Düzenleme Sorumlusu
---	---



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

uygulanabilir gereklerine uygunluğunu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme prosedürünün bir parçasıdır.

İmalatçı, teknik dosya oluşturmalı ve bulundurmalıdır. Dosya, ilgili gereklere ürünün uygunluğunu değerlendirmeye imkân sağlamalı ve risk/risklerin değerlendirilmesi ve yeterli bir analizini içermelidir. Teknik dosya, uygulanabilir gerekleri belirtmeli ve mümkün olduğu kadar ürünün değerlendirilmesi ile ilgili tasarımı, imalatını ve kullanılmasını içermelidir.

Modül A belgelendirmesinde, imalatçı 2014/34/AB Yönetmeliği Ek 8 Madde 2’de yer alan maddelere göre teknik dosyayı hazırlar ve teknik dosyayı SCA’ya iletir. SCA teknik dosyayı 10 yıl boyunca saklar.

SCA, Modül A kapsamında yapılan belgelendirme süreçlerini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü- İç Üretim Kontrolü Modülü Kapsamında Teknik Dosya Teslimi (2014/34/AB EK VIII-Madde 15.1.b.(2))** başlığında yer alan basamaklara ve **Modül A İş Akış Şeması ve Kalite Planına** göre gerçekleştirilir.

5.3.6 Birim Doğrulamasını Esas Alan Uygunluk Modülü (2014/34/AB EK-IX) -Modül G

Bu modül; 2014/34/AB ATEX Yönetmeliği Ek 9’un Madde 2’sinde ve Madde 3’ünde ve Madde 5’inde belirtilen yükümlülüklerin üretici tarafından yerine getirildiği ve bu Ek’in Madde 4’ünde belirtilen hükümlerine tabi olan ilgili ürünlerin, bu Yönetmeliğin bunlara uygulanabilir gereklerine uygunluğunu üreticinin sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme prosedürünün bir parçasıdır.

Firma bir defa ve sınırlı sayıda üreteceği ürünler için bu modül kapsamında müracaatını yapar. Bu durumda SCA ürünlerin seri numaraları veya aralığını verdiği belge üzerinde belirtir.

İmalatçı başvurduğu ürün için ATEX yönetmeliğinin gereklerine uygun şekilde teknik dosya hazırlar ve uygunluğun onaylanması için onaylanmış kuruluşa başvuruda bulunur.

İmalatçı, teknik dosyayı oluşturmalı ve onaylanmış kuruluş için hazır bulundurmalıdır. Dosya, ilgili gereklere ürünün uygunluğunu değerlendirmeye imkân sağlamalı ve risk/risklerin değerlendirmesi ve yeterli bir analizini içermelidir. Teknik dosya, uygulanabilir gerekleri belirtmeli ve mümkün olduğu kadar ürünün değerlendirmesi ile ilgili tasarımı, imalatını ve kullanılmasını içermelidir. Teknik dosya en azından aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Genel bir tip açıklaması,
- Parçaların, aksamların, devrelerin, vs. tasarım ve imalat resimleri ile yerleşim planları,
- Söz konusu resim ve yerleşim planları ile ürünün çalışmasının anlaşılması için gerekli tarif ve açıklamalar,
- Kullanım ve montaj talimatları
- Tamamen veya kısmen uygulanan uyumlaştırılmış standartların bir listesi ve söz konusu standartların uygulanmadığı durumlarda Yönetmeliğin temel gereklerini karşılamak için kullanılan çözümlerin açıklamaları,
- Yapılan tasarım hesaplarının, gerçekleştirilen incelemelerin vs. sonuçları,
- ATEX sertifikalı bileşenler var ise bunlara ilişkin sertifikalar
- Firma tarafından yaptırılan ürüne ait deney raporları
- Risk analiz raporları
- Firma ile ilgili idari evraklar

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

Görevlendirilen SCA teknik uzmanı tarafından **Teknik Dosya İçerik Kontrol Formuna** göre teknik dosyada eksiklik olup olmadığı kontrol edilir ve eksiklik olması durumunda firma mail yolu ile bilgilendirilerek müşteriden eksikliklerin tamamlanması istenir.

SCA, Modül G kapsamında yapılan belgelendirme süreçlerini(ürünün uygunluk incelemeleri, ilgili uyumlaştırılmış standartlarda belirtilen deneyleri ve/veya diğer ilgili teknik şartnamelerde belirtilen muadil deneyler) **Belgelendirme Kuralları Prosedürü- Birim Doğrulamasını Esas Alan Uygunluk Modülü (2014/34/AB EK-IX) - Modül G** başlığında yer alan basamaklara ve **Modül G İş Akış Şeması ve Kalite Planına** göre gerçekleştirilir.

İmalatçı, 2014/34/AB ATEX Yönetmeliğın uygulanabilir gereklerine uygun olan bileşen harici her bir ürüne, CE işaretini ve sonrasında kimlik kayıt numarasını ilişirtmelidir.

İmalatçı, bileşen harici her ürün modeli için yazılı bir AB uygunluk beyanı hazırlamalı ve ürünün piyasaya arz edilmesinden sonra on yıl boyunca Bakanlık tarafından istenildiğinde sunmak üzere bunu muhafaza etmelidir. Böyle bir ürün modeli için tanzim edilen AB uygunluk beyanı o ürünü tanıtmalıdır.

5.3.7 EN 60079-17 Standardına Göre Yapılan Hizmet Belgelendirmesi

Firma elektrik tesisatlarının muayenesi ve bakımı (EN 60079-17 standardı kapsamı) hizmeti verebilmek için hizmet belgelendirme kapsamında başvuruda bulunur.

Firma (hizmet tesisi), hizmet tesisi uygunluk sertifikasına sahip olabilmesi için EN 60079-17 ve ISO 9001 standartları ve IECEX OD 314-4 operasyonel dokümanı gerekliliklerini karşılayan Kalite Yönetim Sistemine sahip olmalıdır.

SCA, EN 60079-17 Standardına göre yapılan hizmet belgelendirmesi kapsamında yapılan belgelendirme süreçlerini(doküman inceleme aşaması, ilgili standardın gerekliliklerine göre yapılan saha denetimi) **Belgelendirme Kuralları Prosedürü- EN 60079-17 Standardına Göre Yapılan Hizmet Belgelendirmesi ve EN 60079-17 İş Akış Şeması ve Kalite Planına** göre gerçekleştirilir.

5.3.8 EN 60079-19 Standardına Göre Yapılan Hizmet Belgelendirmesi

Firma, patlayıcı atmosferlerde kullanılmak üzere tasarlanmış Ex Ekipmanların; tamiri, büyük bakımı ve çalışır duruma getirme hizmetini verebilmek için (EN 60079-19 standardı kapsamı) hizmet belgelendirme kapsamında başvuruda bulunur.

Firma (hizmet tesisi), hizmet tesisi uygunluk sertifikasına sahip olabilmesi için EN 60079-19 ve ISO 9001 standartları ve IECEX OD 314-5 ve OD 315-5 operasyonel dokümanlarından gerekliliklerini karşılayan Kalite Yönetim Sistemine sahip olmalıdır.

SCA, EN 60079-19 Standardına göre yapılan hizmet belgelendirmesi kapsamında yapılan belgelendirme süreçlerini(doküman inceleme aşaması, ilgili standardın gerekliliklerine göre yapılan saha denetimi) **Belgelendirme Kuralları Prosedürü- EN 60079-19 Standardına Göre Yapılan Hizmet Belgelendirmesi ve EN 60079-19 İş Akış Şeması ve Kalite Planına** göre gerçekleştirilir.

5.3.9 Sertifikanın Oluşturulması ve Bakanlık Sistemine Giriş

Belgelendirme kararının olumlu olması durumunda taslak sertifika hazırlanarak firmaya gönderilir ve firma tarafından sertifikada yer alan bilgilerin doğruluğunun kontrol edilmesi istenir. Firmadan taslak sertifika onayı alınır. Taslak sertifikanın onaylanmasına müteakip, bakanlık sistemine(ONTEK Sistemine) sertifika yüklenerek karekod alınır ve sertifikanın orijinal hali firmaya gönderilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Teknik Düzenleme Sorumlusu
---	---



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

5.3.10 Belgelendirme Logosunun Kullanılması

Belgelendirme logosunun kullanım şartları **FR.11-Belgelendirme Teklif ve Sözleşmesi** ve SCA web sitesinde yer alan(www.scaatex.com) **PR.06-Sertifika, Marka ve Logo Kullanma Prosedürü** 'nde yer almaktadır.

SCA Belgelendirme Logosunu izlemek ve ayrıcalık oluşturması için müşterilerine lisanslı bir şekilde sunmaktadır, lisanslı logo direkt olarak üretilen ürüne iliştilerilemez veya ürün belgelendirmesi gibi yorumlanacak şekilde kullanılamaz. TURKAK Akreditasyon Logosu da aynı şekilde uygulanır.

TURKAK logosu, yalnızca SCA'nın akredite olduğu programlarla ilgili sertifikası olan müşteriler tarafından kullanılır, ancak bu sadece SCA logosu ile beraber kullanıldığı zaman olabilir. İki logo da beraber kullanıldığı zaman, her iki logo da diğerine öncelik verilmeyecek şekilde oranlanır. SCA logosu antetli kağıtta, yazın veya genel malzemelerde kullanılırken, ilgili Standard ile beraber kullanılmalıdır. SCA ve TURKAK logolarının orijinalleri, oranları SCA internet sitesinden, www.scaatex.com adresinden ulaşılabilir SCA, SCA belgelendirme logosunun ve TURKAK Akreditasyon logosunun kullanımını teşvik ederken, bunların ürün ve paketlemede kullanımında, uluslararası standartlardan yararlanarak sınırlamalar getirmiştir.

SCA ve TURKAK lisanslı logoları, firma promosyonel evrakları veya gazete ve dergi renklerine uyum sağlanabilmesi için tek renkli şekilde yeniden düzenlenebilir, ancak SCA tarafından belirlenmiş renklerden başka renk bileşimleriyle yeniden düzenlenemez. Logo aynı zamanda açık ve okunaklı şekilde düzenlenmeli ve yanıltıcı bir şekilde kullanılmamalıdır. (**PR06-Sertifika Marka ve Logo Kullanma Prosedürü**)

5.4. Denetim Türleri

5.4.1 Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Denetimleri(Modül D/E/C1 ve EN 60079-17/EN IEC 60079-19)

Modül D, Modül E, Modül C1 kapsamında yapılan ürün belgelendirmesi ve EN 60079-17, EN IEC 60079-19 standartlarına göre yapılan hizmet belgelendirmesi için belge geçerlilik süresi 3 yıldır.(ilk belgelendirme, 1.yıl gözetimi ve 2.yıl gözetimi). 3 yılın sonunda yeniden belgelendirme süreci başlamalıdır.

Gözetim denetimleri belgelendirme kararının alındığı tarihten itibaren en fazla 12 aylık periyotlarda gerçekleştirilir. İlk belgelendirmeden sonra yapılacak ilk gözetim tetkiki, belgelendirme tarihinden itibaren 12 ayı geçmemelidir.

1. Gözetim denetimi belgelendirme kararının alındığı tarihten itibaren 12 ay içerisinde yapılamaması durumunda firmanın belgesi, 12 aylık sürenin dolduğu tarihten itibaren SCA tarafından askıya alınır.

Gözetimin amacı

- Onaylanmış kalite sisteminin ve ilgili ürün kalite planlarının uygulanmaya devam edildiğini doğrulamak
- İmalatçının/hizmet tesisinin çalışmasındaki değişikliklerin bir sonucu olarak başlatılan sistemde yapılan değişikliklerin etkilerini dikkate almak İlgili standartlar ve rehber dokümanlar ile sürekli uyumu teyit etmek.
- ISO/IEC 80079-34'ün kritik gereksinimlerinin yerine getirildiği imalat, tedarikçi ve alt tedarikçileri değerlendirmek (Modül D, E için geçerli).
- Deney ve ölçüm ekipmanlarının kalibrasyonu
- Tamamlanan işin kayıtları ve izlenebilirliği
- Personelde, özellikle sorumlu kişilerde değişiklikler

Belge yenileme denetimi, belgenin geçerlilik süresi sona ermeden firmaları yeniden belgelendirmek için yapılan denetimlerdir. Yeniden belgelendirme denetiminin amacı, yönetim sisteminin uygunluğunun ve etkililiğinin teyit edilmesidir. SCA, ürün/hizmet belgelendirmesi kapsamında yapılan gözetim ve yeniden belgelendirme denetimi süreçlerini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü-Gözetim Denetimleri ve Yeniden Belgelendirme (Modül D/E/C1 ve EN 60079-17/EN IEC 60079-19)**'ye göre gerçekleştirilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Teknik Düzenleme Sorumlusu
---	---



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

5.4.2 Takip Denetimi (Modül D/E/C1 ve EN IEC 60079-17/EN IEC 60079-19)

Takip denetimi uygunsuzlukların sahada doğrulanması gerekli olduğu durumlar ve bulunan uygunsuzlukların kontrolü amacıyla yapılır.

SCA, ürün/hizmet belgelendirmesi kapsamında yapılan takip denetimi süreçlerini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü-Takip Denetimi (Modül D/E/C1 ve EN 60079-17/EN IEC 60079-19)**'ye göre gerçekleştirilir.

5.4.3 Kapsam Genişletme ve Kapsam Daraltma (Modül D/E/C1 ve EN IEC 60079-17/EN IEC 60079-19)

SCA, firma tarafından kapsam genişletme başvurusu yapıldığı zaman kapsam genişletme denetimlerini uygulanabilir olduğu durumlarda "Gözetim Denetimleri" ile beraber gerçekleştirir. Uygulanabilir olmadığı durumlarda SCA kapsam genişletme denetimleri gözetim denetimlerinden ayrı olarak gerçekleştirir.

SCA kapsam daraltmayı şu durumlarda gerçekleştirebilir:

- Mevcut belgelendirilmiş firma tarafından kapsam daraltma talebinde bulunulması durumunda (resmi yazı ile)
- Belgenin askıya alınmasını gerektiren sebeplerin süresi içerisinde giderilememesi veya düzeltici faaliyetlerin yeterli bulunmaması sadece belirli bir faaliyet için geçerli ise SCA tarafından firmanın belgelendirme kapsamı (şartları karşılamayan faaliyet belgeden çıkarılacak şekilde) daraltılır.

SCA, ürün/hizmet belgelendirmesi kapsamında yapılan kapsam genişletme ve kapsam daraltma süreçlerini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü-Kapsam Genişletme ve Kapsam Daraltma (Modül D/E/C1 ve EN 60079-17/EN IEC 60079-19)**'ye göre gerçekleştirilir.

5.4.4 Şikâyet denetimleri: (ÖZEL DENETİM)

Müşteri tarafından belgenin veya logonun haksız kullanılması gibi SCA Belgelendirme Kurallarına aykırı uygulamaların olması durumunda ihtiyaç olabilecek denetim türüdür.

SCA, ürün/hizmet belgelendirmesi kapsamında yapılan şikâyet denetimi süreçlerini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü-Şikâyet Denetimleri'ne** göre gerçekleştirilir.

5.4.5 Transfer Denetim

Müşteri, belgelendirme sürecini başka bir onaylanmış kuruluş ile başlatıp SCA tarafından devam edilmesini talep edebilir. SCA kendi akreditasyon kapsamında olan transfer belgelendirme işlemlerini kabul eder.

Sadece geçerli sertifikanın transferi kabul edilir. Askıya alındığı bilinen sertifikanın transfer işlemi kabul edilmez.

SCA, ürün/hizmet belgelendirmesi kapsamında yapılan transfer denetimi süreçlerini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü-Transfer Denetimleri'ne** göre gerçekleştirilir.

5.5. Belgenin Askıya Alınması/İptali/Geri Çekilmesi

SCA aşağıdaki durumlarda belirli bir zaman için, Uygunluk Değerlendirme Belgesini askıya alma hakkını saklı tutar;

- Uygunsuzluklar veya belirlenen diğer sorunlar belirlenen zamanda kapatılmadıysa;
- Çeşitli mücbir sebeplerden dolayı müşteri belgelendirme kapsam faaliyetinin durması,
- Gözetim denetim programını geçerli sebep olmaksızın sürekli erteleme talebinde bulunması,
- Müşteri talebi ile ,
- Belgelendirme Belgesi, SCA logosunu yanıltıcı bir amaçla kullanılırsa veya
- Gözetim denetimleri sırasında tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyet kayıtlarının firmaya belirtilen süre içerisinde (3 ay içerisinde) SCA'ya sunulmaması veya sunulan düzeltici faaliyetlerin yeterli bulunmaması,

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

- Planlanan gözetim denetimlerinin firma tarafından reddedilmesi
- Sözleşme Genel Şartlar- ‘Hizmet Alan Taraf’ yükümlülükleri maddelerinin herhangi biri ihlal edilirse ve SCA tarafından belirtilen zaman dilimi içinde sorun giderilmediyse Belge askıda olduğu sürece, belge geçici olarak geçersizdir. Müşteri, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge/logo kullanımını durdurur.

Askı süresi uygunsuzluğun durumuna göre 1 ile 6 ay arasında değişmektedir.

SCA şu durumlarda sertifikasını geri çekme hakkını saklı tutar:

- Müşteri tarafından askıya almayı takiben alınan yetersiz önlemler sonucu
- Müşterinin belgelendirmeye yönelik maddi zorunluluklara uymaması
- Müşterinin belge üzerinde belirtilen adreste bulunmaması
- Müşteriye ait tüzel kişiliğin değişmesi.
- Müşterinin belge ve sözleşme üzerinde tahribat yapmasının tespiti halinde
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan denetimlerde Müşterinin Yönetim Sistemi uygunluğunun tamamen yitirilmesi durumunda,
- Belgenin geri çekilme nedeni eğer firmanın kapatabileceği uygunsuzluk ise; SCA tarafından firmaya mail yolu ile veya telefonla bilgilendirme yapılır ve bu uygunsuzluğun giderilmesi için firmaya 1 ay süre tanınır. Uygunsuzluğun giderilememesi durumunda belge geri çekilir.

SCA sertifikasını müşterinin isteği üzerine şu durumlarda iptal eder:

- Müşteri sertifikasını yenilemek istemiyor ise veya
- Müşteri belge kapsamı dahilindeki işini bırakırsa veya belgelendirme kapsamındaki faaliyetlerini keserse.
- Başka bir belgelendirme kuruluşuna transfer olmak isterse.

SCA, ürün/hizmet belgesini askıya alma/iptal etme/geri çekme işlemlerini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü- Belgenin Askıya Alınması/Geri Çekilmesi/İptali’ne** göre gerçekleştirilir.

5.6. Belge Değişikliği

SCA, belgede şu durumlarda değişiklik yapar;

- Firma adının değişmesi
- Firma adresinin değişmesi
- Firmanın teknik dosyada/tasarımda değişiklik yapması
- Standart/yönetmelik vb. değişiklikler

SCA, ürün/hizmet belgesini belge değişikliğini **Belgelendirme Kuralları Prosedürü-Belge Değişikliği’ne** göre gerçekleştirilir.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

5.7. Belgesi Askıya Alınan/Geri Çekilen/Daraltılan Firmaların Belge İçin Başvuruları

Belgesi geri çekilen kuruluşun belge için başvurusu, geri çekme kararından en az 12 ay sonra kabul edilir ve bu başvuru ilk belgelendirme başvurusu gibi ele alınır. Ancak yeni belgelendirme sürecinde geri çekme nedenleri ve önceki dönem kayıtları göz önünde bulundurulur.

Belgelendirme kapsamı daraltılan bir kuruluşun bu kapsam ile ilgili başvurusu, kapsamın daraltılmasına ilişkin karar tarihinden en az 6 ay sonra kabul edilir. Ancak, adres değişikliği, personel temini ve cihaz tedariki vb. süreçlerdeki gecikmeler dolayısıyla uygulanmış olan kapsam daraltma işlemlerinde tekrar başvuru için 6 (altı) aylık süre kısıtlaması uygulanmaz. Başvuran kuruluşun uygunsuzlukları gidermiş olduğunun yapılan denetimle tespit edilerek rapor edilmesi halinde kapsam genişletme kararı alınarak mevcut belgede gerekli revizyonlar yapılır.

Belgenin askıya alınması en çok 6 aylık bir süre için devam ettirilir. Bu süre içerisinde kuruluş gerekli düzeltici faaliyetleri tamamlamalı ve denetim gerçekleştirilmelidir. Kuruluştan kaynaklanan bir sebeple bu sürede öngörülen denetim gerçekleştirilemezse kuruluşun belgesi geri çekilir veya kapsamı daraltılır.

5.8. Mücbir Sebepler

Bulaşıcı hastalık, savaş, grev, isyan, siyasi istikrarsızlık, jeopolitik gerginlik, terörizm, suç, salgın (epidemik veya pandemik), sel, deprem, kötü niyetli bilgisayar korsanlığı, diğer doğal veya insan eliyle gerçekleşen felaketler gibi kuruluşun dışında gerçekleşen durumlarda uygulanabilecek uzaktan değerlendirme faaliyetleri, **Belgelendirme Kuralları Prosedürüne ek olarak Uzaktan Değerlendirme Prosedürüne** göre gerçekleştirilir.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu



BELGELENDİRME PROGRAMI GENEL KURALLAR

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 6.1. Yazışma Formu
- 6.2. 2014/34/AB Belgelendirme Müracaat Formu
- 6.3. Belgelendirme Teklif ve Sözleşmesi
- 6.4. Hizmet Belgelendirme Müracaat Formu
- 6.5. Deney Raporu
- 6.6. Tip/Tasarım İnceleme Raporu
- 6.7. Genel Değerlendirme Raporu
- 6.8. Ek-4, Ek-7 Ön Değerlendirme Formu
- 6.9. Kalite Denetim Raporu-ISO/IEC 80079-34
- 6.10. Modül C1(Ek 6)Deney Değerlendirme ve Gözlem Formu
- 6.11. Ürün İnceleme Raporu
- 6.12. Tesis Denetim Raporu(EN IEC 60079-17)
- 6.13. Gözden Geçirme ve Karar Formu
- 6.14. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Bildirim Formu
- 6.15. Teknik Uzman Görevlendirme Formu
- 6.16. Denetim Sonuç Raporu
- 6.17. İş Kapatma Formu
- 6.18. Uygunsuzluk Bildirim Formu
- 6.19. Teknik Dosya İçerik Kontrol Formu
- 6.20. Tesis Denetim Raporu(EN 60079-19)
- 6.21. Standart Kontrol Formları
- 6.22. Sözleşme Genel Gereklilikler
- 6.23. Ürüne Ait Yapılabilir Deneyler Listesi
- 6.24. Denetim/Numune İnceleme Planı
- 6.25. Sertifika Marka ve Logo Kullanma Prosedürü
- 6.26. Belgelendirme Kuralları Prosedürü
- 6.27. Uzaktan Değerlendirme Prosedürü
- 6.28. İş Akış Süreci ve Kalite Planı-MODÜL B
- 6.29. İş Akış Süreci ve Kalite Planı-MODÜL C1
- 6.30. İş Akış Süreci ve Kalite Planı-MODÜL A
- 6.31. İş Akış Süreci ve Kalite Planı-MODÜL G

7. REVİZYON TARİHÇESİ

NO	AÇIKLAMA	Revizyon No	Tarih
1	SCA'nın müşterisi için "belgelendirme programı genel kuralları" hakkında bilgilendirme amaçlı hazırladığı doküman	00	19.03.2021
2	"5.6 Belge değişikliği" ve " 5.7.Belgesi Askıya Alınan/Geri Çekilen/Daraltılan Firmaların Belge İçin Başvuruları" bilgisi eklenmiştir.	01	13.09.2021

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Teknik Düzenleme Sorumlusu
---	---